RK BASISSCHOOL

REFLECTOR

SCHOOLGIDS

2019-2020

Contact

RKBS Reflector
Keerkring 49
1705 SP Heerhugowaard
072-5346226
Website: www.basisschoolreflector.nl
E-mail: directie@basisschoolreflector.nl
BRIN nummer: 27LX

Stichting Blosse
W.M.Dudokweg 47
1703 DA Heerhugowaard
Postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
T. 072-5660200
Website: www.blosse.nl

Rondleidingen / Aanmeldingen
Contact: Belinda Lubbers en Maaike Wittebrood
Email: rondleidingreflector@blosse.nl
Telefoonnummer: 072-5346226

Inhoudsopgave

1. De school

Geschiedenis 8

Situering van de school 8

Prognose 8

Stichting Blosse 8

Over Blosse 8

Blosse-scholen 8

College van bestuur en servicekantoor 9

Interconfessioneel 9

2. Waar de school voor staat

Missie en visie 10

Kernwaarden 10

Focus, frolfilering en uitdagingen 11

3. De invulling van ons onderwijs

Onderbouw (groepen 1-2-3) 13

Groep 1-2 13

Groep 3 14

Midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8) 14

Groep 4 t/m 8 14

Omschrijvingen van de diverse vakken 15

Zelfstandig werken op basisschool Reflector 16

4. De zorg van ons onderwijs

Passend Onderwijs 198

Adaptief werken 19

Leerlingenondersteuning 209

Rol van de ouders 20

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften 209

SEN-aanbod 20

Meerkunners 20

Ontwikkelingsperspectief 20

Resultaatgericht werken 20

Leerlingvolgsysteem 20

Het bewaren van leerling-gegevens 211

Eindtoets 221

Schoolverlatersprocedure 221

Uitstroomgegevens van leerlingen 232

5. Het team van Reflector

Team 243

De directeur en het managementteam 243

De zorgcoördinator en intern begeleider 243

De leerkracht 24

Scholing van leerkrachten 24

Team Reflector 2019-2020 254

De coördinatoren en leergemeenschappen 254

Studenten 254

6. De communicatie met u als ouder/verzorger

Informatievoorziening 265

Mondelinge informatievoorziening 265

Schriftelijke informatievoorziening 26

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder 26

Inspraak van ouders 26

Medezeggenschapsraad (MR) 26

Stichtingsniveau 27

Ouderraad (OR) 27

7. Schoolregels

Reflectorregels 29

Schorsing of verwijdering 29

Schoolafspraken met leerlingen 30

Verkeer binnen de school 310

Verkeer buiten de school 321

Honden op het plein en in school 321

8. Praktische zaken

Aanmeldprocedure 32

Aanmelden nieuwe leerling. 332

Plek op Reflector 32

Voorlopige inschrijving 32

De zij-instromers 32

Definitieve inschrijving 33

Wachtlijst 33

Fruitdag 34

Gevonden voorwerpen 354

Wijzigingen 354

Schooltijden en vakantierooster 365

Hoofdluis 376
Logopedie 376
Medicijnverstrekking en medische handelingen 376
Jeugdgezondheidszorg/GGD 387
Besmettelijke ziekten 387
Klachten 387
Klachtenregeling 387
Vertrouwenspersoon 387
Veiligheid en toezicht 38
Verjaardagen 38
Bijzondere activiteiten 38
Particuliere begeleiding onder lesgebonden tijd 39
Voor- en naschoolse opvang 39
Leerlingenraad 39
Deurbeleid 39
Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) 39
Privacy 410
Procedure schoolgids 410
Rapporten en rapportgesprekken 410
Schoolfotograaf 410
Schoolplan 410
Schoonmaak 421
Sociale veiligheid 421
Sponsoring 421
Veiligheid 432
Ontruimingsplan 443
Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd 443
Verlofregeling 443
- Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie 443
- Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie 443
- Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie 443
- Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen 443
- Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling 453

Verplichte onderwijstijd 454
Vervanging schoolmateriaal 454
Verzekering 454
Vervoer van leerlingen. 465
Website en AVG 465

Zorg voor de relatie school en omgeving 476
Ziekmelding 476

9. Tot slot

Voorwoord

In deze gids vertellen wij u waar onze school voor staat en hoe ons onderwijs inhoudelijk wordt vormgegeven. We leggen uit welke ondersteuning we bieden en hoe we samen werken aan een gedegen basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij vinden het vinden het belangrijk dat elk kind het gevoel heeft dat het erbij hoort en ertoe doet.

Reflector is een katholieke school, toegankelijk voor iedereen. Het werkelijke schoolleven is het beste in de praktijk waar te nemen. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de groepsleerkrachten of de directeur terecht.

Wij wensen iedereen een prettig schooljaar op Reflector toe!
Namens het team van Reflector,

Niels Vierling
Directeur

Heerhugowaard
26 juni 2019

1. De school

Geschiedenis

In de zomer van 2001 zijn de eerste stappen gezet voor de oprichting van basisschool Reflector. De school is 20 augustus 2001 begonnen met enkele kinderen in een lokaal van 't Vierspan in de wijk Butterhuizen. Veel faciliteiten had de school niet en na nog een periode van noodlokalen kwamen we in het ECLIPS-gebouw (schoolwoningen) in Stad van de Zon plan deel 1. Sinds oktober 2005 is Reflector gehuisvest op de huidige locatie in Stad van de Zon plandeel 2, aan de Keerkring 49.

Situering van de school

Onze school is centraal gelegen in de wijk "Stad van de Zon" te Heerhugowaard.
Binnen de school hebben wij naast 20 klaslokalen verschillende leerpleinen waar wij ons onderwijs in vormgeven. In samenwerking met kinderopvang de Komeet vormen wij het kindcentrum "Stad van de Zon". Samen zorgen wij voor een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen.

Prognose

Wij zijn een moderne, dynamische school met 21 groepen en ruim 500 leerlingen. In de komende jaren neemt, volgens de prognoses, het aantal leerlingen toe. Wij werken groep doorbrekend. Dit betekent dat de kinderen, afhankelijk van hun onderwijsbehoefte, zowel in lokalen als in de gangen en leerpleinen werken. Uitgangspunt daarbij is dat het gevoel van kleinschaligheid blijft: uw kind is in beeld in een plezierige omgeving.

Blosse

Onze school ressorteert onder Blosse. Bij Blosse bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij beschikken over de deskundigheid van 28 scholen en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Blosse is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid.

Over Blosse

Stichting Blosse biedt 7.500 leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs. Met ruim 700 medewerkers - verdeeld over 28 basisscholen en een servicekantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

Blossescholen

De 28 Blossescholen zijn één in verscheidenheid. Iedere school heeft zijn eigen gezicht, onderwijsstijl en werkwijze. De ene school is groot, de andere klein. Er zijn dorpsscholen en stadsscholen. Er zijn traditionele scholen, brede scholen, een Dalton- en een Jenaplanschool en Reflector. Kortom, voor iedere leerling is er een school die bij hem past.

College van bestuur en servicekantoor

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van Blosse en ziet er op toe dat de onderwijskwaliteit van de Blosse kindcentra hoog blijft. Het College van Bestuur wordt hierin ondersteund door het servicebureau.

Het College van Bestuur wordt gevormd door:
De heer A.J.M. Groot, voorzitter
Mevrouw J.M. de Jong, lid
De heer J.J.C. Spanbroek, lid

Blosse service en advies ondersteunt op een creatieve manier en op samenwerking gericht, de ontwikkeling van het beleid. Kindcentra, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen.

Blosse service en advies adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de leiding van de kindcentra en overige personeelsleden, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: de kinderen het beste uit zichzelf laten halen.

Interconfessioneel

Onder Blosse vallen scholen met een katholieke, protestantschristelijke en interconfessionele identiteit. Blosse biedt ruimte voor levensvragen en zingeving voor leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers. Door met de ander deze ruimte in te vullen kun je worden wie je bent. Daarbij wordt uitgegaan van een verbondenheid tussen authentieke scholen op basis van christelijke waarden. Blosse gaat ervan uit dat mensen met hun verschillende levensbeschouwingen elkaar inspireren, aanvullen en elkaar laten groeien.

2. Waar de school voor staat

Missie en visie

Aan de basis van ons pedagogisch en didactisch onderwijs staan een vijftal kernwaarden. Dit zijn;

- Vertrouwen — **Kind**: 'Ik durf te zijn wie ik ben.'
  Team: 'We hebben oog voor elkaar. We leren de kinderen zichzelf en elkaar te respecteren en te waarderen.'

- Inspireren — **Kind**: 'Spelenderwijs ontdekken wij de wereld met elkaar.'
  Team: 'Wij zorgen voor een betrokken en betekenisvolle leeromgeving voor elk kind.'

- Eigenaarschap — **Kind**: 'Help mij het zelf te doen.'
  Team: 'Wij geven kinderen vaardigheden mee, zodat ze weten wat ze kunnen, wat ze willen en wat ze hiervoor nodig hebben.'

- Ontwikkelen — **Kind**: 'Ik ontwikkel mijn talenten op Reflector.'
  Team: 'We hebben oog voor ieder kind met zijn/haar talenten. Om ons onderwijs te versterken, maken we gebruik van elkaars kwaliteiten.'

- Samenwerken — **Kind**: 'Alleen weet ik veel, maar samen komen we verder.'
  Team: 'We hanteren verschillende werkvormen om samenwerken te stimuleren en tot verbinding te komen. Zo leren we van, met en door elkaar.'

Vanuit bovengenoemde kernwaarden geven wij richting aan onze visie. Wij staan en gaan voor;

1 Eén lijn in pedagogisch handelen en klassenmanagement

- Wij hebben een goede zorgstructuur en cultuur in onze school ontwikkeld. Middels een intensieve samenwerking tussen leerkrachten, zorgcoördinator, internbegeleider en bouwcoördinatoren houden we de leerlingen goed in beeld. Wij laten ons hierop regelmatig auditeren en scholen door externe en interne experts.

- Voor ons pedagogisch handelen staat ons gedragplan en het werken met Taakspel centraal.

Taakspel is een manier van werken die structuur aanbiedt. De leerkrachten creëren een klimaat waarin kinderen zelf verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen gedrag. Dit doen ze door het complimenteren van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag.

2 De basis is goed.

De leerkrachten bieden de basisvakken; taal, rekenen, (begrijpend)lezen, geïsoleerd aan. De leerkrachten op Reflector geven instructie naar behoefte van de leerlingen en kunnen hierbij klas overstijgend werken. Dit betekent dat er rekening gehouden kan worden met de talenten van zowel leerlingen als leerkrachten. In principe wordt er in iedere groep, op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling (analyses van de leerkrachten), gewerkt op 3 instructie niveaus; verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie. Dat wil zeggen dat de leerlingen om een bepaalde instructie te volgen mogelijk van werkplek wisselen. In principe werken leerjaar 1-2-3-4 in stamgroepen. Er kunnen

uitzonderingen zijn als het om individuele instructiebehoeften van een leerling gaat of als het thema of de spelsituatie hierom vraagt. Leerjaar 5 werkt minimaal tot de herfstvakantie in de stamgroep. De leerjaren 6-7 werken voor een aantal vakken groep overstijgend. Leerjaar 8 werkt volledig groep overstijgend.

- Wij hanteren het **Expliciete Directe Instructie-model** (EDI). Deze manier van werken biedt zowel de leerkracht als de leerling een heldere structuur waarbij de lesstof zorgvuldig wordt aangeboden. De opbouw van de lessen ziet er als volgt uit: lesdoel, activeren van voorkennis, onderwijzen van het concept, onderwijzen van de vaardigheid, belang van de les, begeleide inoefening, lesafsluiting, zelfstandige verwerking en mogelijk verlengde instructie.

- Naast bovenstaande manier van werken, zetten wij ook **Coöperatieve werkvormen** in. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen, volgens specifieke stappen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft. De leerlingen hebben elkaar ook nodig om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Zo versterken ze hun eigen leerproces én dat van de ander. Coöperatieve werkvormen zorgen voor effectieve leertijd, omdat meer leerlingen tegelijk actief zijn.

- Wij meten onze kwaliteit van onderwijs middels landelijk genormeerde toetsen. Wanneer onze groepsgemiddelden en onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs voor de vakken rekenen en taal (lezen) op, of boven het landelijk gemiddelde zijn, is ons onderwijs voor deze basisvakken effectief geweest.

3. Doorgaande lijn in thema's en het aanbieden van een inspirerende en betekenisvolle leeromgeving.

Naast bovengenoemde basis vinden wij het van groot belang dat we onze kinderen voorbereiden op een toekomst waarvan de huidige maatschappij nog niet weet hoe deze eruit zal zien. Er zullen ongetwijfeld beroepen zijn die wij op dit moment nog niet kunnen bedenken. Wat we wel weten is dat een aantal vaardigheden van essentieel belang zijn. Wij richten ons daarom op de ontwikkeling van de volgende vaardigheden: Onderzoeksvaardigheden (ontdekkend- en spelend leren voor het jongere kind), zelf antwoorden kunnen opzoeken, samenwerken, zelfkennis hebben, ict-vaardigheden en probleemoplossend vermogen.

Deze vaardigheden willen we middels de zaakvakken onder de aandacht brengen. Dit betekent dat tijdens 'thematijd', naast bovengenoemde vaardigheden, een inspirerende en betekenisvolle invulling wordt gegeven aan de zaakvakken. In dit lesaanbod wordt er integraal gewerkt aan de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, kunst en cultuur. Hierbij worden de SLO- doelen van de vakgebieden in acht genomen. Dat betekent dat er ten minste aandacht besteed wordt aan de landelijke leerplankaders in het primair onderwijs. Het werken rondom een thema betekent ook dat er veel ruimte is om tegemoet te komen aan de individuele talenten en belangstelling van zowel de leerling als de leerkracht.

Focus, profilering en uitdagingen

Hierboven heeft u kunnen lezen waar Reflector zich mee profileert en waar onze focus op zal liggen. Daarnaast maken we ieder jaar een schoolontwikkelplan waarin we voor de verschillende onderdelen aangeven wat we voornemens zijn. Dit met oog op de voortdurende kwaliteitsverbetering én borging binnen onze school. Hieronder een korte weergave van onze focus voor de komende twee jaar.

Werken met thema's	Het werken in Thema's vraagt een aantal specifieke vaardigheden van de leerkracht. Veel van de leerkrachten op Reflector zijn zeer vaardig in het werken met thema's en voor een aantal is het nog niet vanzelfsprekend. De komende jaren zal de invulling van het werken met thema's centraal staan. Dit betekent dat de huidige doorgaande lijn en de integratie van de verschillende vakken tijdens thematijd voortdurend op de agenda zullen staan van onze vergaderingen en studiedagen.
Basis op orde	De basis op orde wil zeggen: de school is opgeruimd en biedt een uitdagende omgeving voor kinderen en medewerkers. Er wordt veel samengewerkt binnen de bouw en het team. De leerlingbetrokkenheid is groot en kinderen worden serieus genomen bij het geven van hun input. Coöperatieve werkvormen worden net als Taakspel schoolbreed ingezet. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er ook met Grip op de Groep gewerkt. Regels en afspraken zijn uniform. De regels worden op klasniveau samen met leerlingen opgesteld. En tot slot is er voldoende beweging, zuurstof en licht in de school. Het jaar 2018-2019 hebben we met goed resultaat aan bovenstaande gewerkt. Dit betekent dat we de ingezette koers (zie hierboven; 'waar de school voor staat') en verbeteringen gaan borgen. De samenwerking tussen de collega's kan verder worden geoptimaliseerd. Hoewel er inmiddels een airco is geplaatst op de bovenste centraal gelegen leerplein is het binnenklimaat van de school nog niet overal prettig. De planning is dat de het project 'Frisse Scholen' voor aanvang 2020-2021 zijn gerealiseerd.
Communicatie	Op dit moment zijn er diverse middelen om ouders en teamleden te informeren. Suggesties die middels een ouderpanel of individuele tips van ouders ter verbetering zijn en/of worden aangereikt, worden ter harte genomen. Het opstellen van een communicatieplan is echter wegens het wegvallen van een groot deel van het MT en de focus op de het didactische en pedagogische klimaat van de school nog niet opgepakt. De ontwikkeling van een nieuwe eigentijdse website is gerealiseerd, maar bij gebrek aan scholing van de leerkrachten kan deze nog niet optimaal benut worden. Deze scholing staat voor 2019-2020 op de agenda. Tot slot is er afgelopen jaar een inventarisatie gemaakt m.b.t. de interne communicatie en de omgangsvormen. De komende jaren zal het team middels scholing en begeleiding een cultuuromslag teweeg willen brengen. De school zal hierbij ondersteund worden door externen.

3. De invulling van ons onderwijs

Kinderen komen op school om te leren. De overheid heeft in de kerndoelen vastgelegd wat een kind minimaal moet beheersen aan het einde van de basisschool. Om deze kerndoelen te realiseren maakt Reflector gebruik van door de inspectie goedgekeurde lesmethodes. Daarnaast organiseren we in de klas veel andere activiteiten waarin de kerndoelen worden nagestreefd. Alle leerlingen zijn verplicht om de activiteiten te volgen die volgens het rooster zijn vastgesteld.

Elk kind is anders en zal de leerstof in een eigen tempo opnemen. Om hieraan tegemoet te komen werken we in alle groepen in niveaugroepen. Dit doen we met behulp van het EDI-model. Dit wil zeggen dat we de lessen starten met een korte klassikale instructie, waarna een groep kinderen aan het werk kan. Voor een aantal kinderen volgt dan nog een verlengde instructie aan de instructietafel samen met de leerkracht. Tenslotte loopt de leerkracht hulprondes om individuele begeleiding aan de kinderen te geven. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, wordt een plan op maat gemaakt. Als uw kind extra uitdaging nodig heeft wordt het lesprogramma aangepast en zijn er o.a. verrijkingsopgaven. Als ouder wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider. Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen.

Onderbouw (groepen 1-2-3)

Groep 1-2

In deze groepen wordt thematisch gewerkt en is spel een leidende factor. De groepsleerkracht zorgt voor een uitdagend aanbod, daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen. Dit doet de leerkracht door aan te sluiten bij de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
  (leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
- spraak/taal ontwikkeling
  (woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten, enz.)
- motorische ontwikkeling
  (grove en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en het gebruik van constructiemateriaal)
- rekenwiskunde ontwikkeling
  (begripsvorming, hoeveelheden, cijfersymbolen, ruimtelijke oriëntatie, omgaan met hoeveelheden, enz.)

Spel is voor de jongste kinderen de manier waarop zij de wereld verkennen en leren met elkaar om te gaan. De kleutergroepen gebruiken de methode ‘Kleuterplein’ als bron om het onderwijs vorm te geven. Naast diverse activiteiten in de kring (voorlezen, muziek, gesprekken, enz.) wordt er gewerkt aan opdrachten en er wordt gespeeld in de speelhoeken. Hierbij kunt u denken aan de huishoek, bouwhoek, lees- en luisterhoek en diverse themahoeken. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen worden besproken in de kring.

1 oktober regeling

De datum 1 oktober is in het onderwijs de officiële teldatum. Deze datum is bedoeld om de financiële bekostiging van personeel en materiaal van de school vast te stellen. We geven dan door hoeveel leerlingen we op school hebben, hoeveel personeelsleden, lokalen, groepen, enzovoort. In zoverre is 1 oktober voor ons een belangrijke datum.
De onderwijsinspectie wil dat een leerling de school doorloopt in acht jaar. Wat betreft de overgang van groep 2 naar groep 3 controleert de inspectie het beleid van Reflector ten aanzien van de doorstroming van leerlingen.

Dit zijn de regels die de inspectie hanteert:

- Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden, gaat in principe na de zomer naar groep 3, mits het voldoet aan het leervoorwaarden die daarvoor gelden.
- Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar gaat worden en niet toe is aan de overgang naar groep 3, blijft in groep 2 (krijgt dus kleuterverlenging).
- Een kind dat ná 1 oktober 6 jaar gaat worden, blijft in principe in groep 2, tenzij het voldoet aan alle leervoorwaarden voor groep 3 en er in alle opzichten aan toe is.

Reflector gaat zorgvuldig doch flexibel om met dit punt. Wij kiezen ervoor om de datum 1 oktober als richtlijn te hanteren. Er zijn namelijk redenen te bedenken om van deze datum af te wijken. Kinderen met bijvoorbeeld taalproblemen kunnen vaak beter een jaar langer worden ondergedompeld in de speelse wereld van de kleutergroep om hun taal te verrijken, dan hen door te sturen naar groep 3. Ook op sociaal-emotionele gronden kan er gekozen worden voor een extra jaar oefenen in de kleutergroep. Een beslissing tot kleuterverlenging/versnelling wordt nooit licht genomen. Het is de leerkracht die signaleert in de groep en de ouders en de intern begeleider en directie zal informeren over haar bevindingen. Samen wordt gekeken naar wat de beste onderwijsplek is binnen onze school. De directie heeft hierin de beslissende stem.
Kortom: Reflector geeft ruimte aan kinderen die meer of minder aanlooptijd voor het leren nodig hebben. We bekijken, met ouders, of de ontwikkeling van het kind de overgang naar groep 3 toelaat.

Groep 3

De kinderen in de groepen 3 krijgen in de periode tot aan de herfstvakantie de gelegenheid om te wennen aan het meer leren werken van papier en op papier. De speel-leeromgeving van de kleutergroepen maakt meer plaats voor schriftelijke verwerking. De methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) is de basis voor het taal-leesonderwijs in deze groepen en werkt met twaalf leerstofkernen. Elke kern wordt getoetst en bij de herfstsignalering medio oktober krijgen de leerkrachten de eerste indrukken van de verworvenheden op taal-leesgebied. Voor rekenen wordt de methode “Wereld in Getallen” gebruikt. Voor het schrijfonderwijs wordt gewerkt met Pennenstreken. Het overige aanbod in groep 3 vindt plaats door middel van vastgestelde thema’s waarvan de inhoud correspondeert met de leerlijnen die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld.

Midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8)

Vanaf groep 3 komt het accent naast onderzoekend en ontdekkend leren, meer te liggen op taal, spelling, lezen en rekenen. De ochtenden in deze groepen zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van deze vakken en ’s middags komen andere vakgebieden zoals natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, Engels, verkeer, levensbeschouwelijk onderwijs en handvaardigheid aan bod binnen een thema. Met extra aandacht voor weektaken en zelfstandigheidsontwikkeling in groep 4 t/m 8.

In principe wordt er in iedere groep, op basis van de onderwijsbehoefte van de leerling, gewerkt op 3 instructie niveaus; verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie. Dat wil zeggen dat de leerlingen om een bepaalde instructie te volgen mogelijk van werkplek wisselen. De afspraken voor 2019-2020 zijn: leerjaar 1-2-3-4 werken in stamgroepen. Er kunnen uitzonderingen zijn als het om individuele instructiebehoeften van een leerling gaat of als het thema of de spelsituatie hierom vraagt. Leerjaar 5 werkt minimaal tot de herfstvakantie in de stamgroep. De leerjaren 6-7 werken voor een aantal vakken groep overstijgend. Leerjaar 8 werkt volledig groep overstijgend.

Groep 4 t/m 8

Rekenen- We werken met de methode "Wereld in Getallen”. Dit is een realistische (uitgaan van de dagelijkse belevingswereld van het kind) reken- en wiskundemethode. Er is veel aandacht voor automatiseren en zelfstandig werken. De leerkracht krijgt door het zelfstandig werken van de kinderen

de mogelijkheid extra aandacht te geven aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Er is een gedifferentieerde verwerking van de lesstof op drie niveaus.
Taal- We werken met de methode 'Taal in Beeld'. Dit is een methode waar door middel van beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen een leerling zich ontwikkelt en alle aspecten van taalonderwijs aangeboden krijgt.
Spelling- We werken met de methode 'Spelling in Beeld'. Dit is een methode die volgens de filosofie en manier werkt als "Taal in Beeld". Spelling in Beeld leert kinderen zoveel mogelijk woorden correct te spellen en oefent de denkwijze om tot de juiste spelling te komen.
Schrijven- Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Schrijven in de basisschool'. In groep 4 werken we met de methode Pennenstreken en experimenteren we met het gebruik van divers schrijfgereedschap om uit te zoeken wat het beste bij uw kind past.
Lezen- In iedere groep wordt er dagelijks aandacht besteed aan het leesonderwijs. Hiervoor worden diverse werkvormen en materialen gebruikt. Begrijpend lezen krijgt op Reflector een plaats in de thema's en er wordt wekelijks een tekst behandeld van de methode Nieuwsbegrip XL.
Verkeer- Voor verkeersonderwijs hanteren we de methode 'Jeugdverkeerskrant'. In groep 7 bereiden we de kinderen voor op het theorie-examen. Daarnaast mogen ze ook deelnemen aan het praktijkexamen.

Engels- In de groepen 5 t/m 8 werken leerlingen m.b.v. de methode 'Stepping up' aan het vergroten van hun kennis van de Engelse taal. De kinderen worden via de lessen voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

Thema- Op Reflector werken wij middels ontdekkend en onderzoekend leren. Dit houdt in dat wij voor de zaakvakken diverse methodes als bron gebruiken. Ieder leerjaar worden er 5 thema's behandeld, waar we ongeveer 6 weken per thema aan werken. Daarnaast is er per jaar ruimte van 5 x 2 weken over om aandacht te besteden aan bepaalde aspecten die niet in het thema aanbod zijn opgenomen (dit gebeurt cursorisch of in minilessen). Er ligt vast wat er in elke groep aan bod komt. In de praktijk betekent dit dat iedere leerkracht op Reflector vooraf aan een thema samen met de collega van de parallelgroep(en) het thema voorbereidt. De 'themaplanning' is gedurende het thema een belangrijk document waarin wordt gepland en gereflecteerd, met het doel de 'leerlijnen en kerndoelen per leerjaar' te behalen. Om tot dit doel te komen maken leerkrachten o.a. gebruik van de volgende bronnen: De grote reis, Land in zicht, Hier en daar, De blauwe planeet, De Trek, Tijdstip, Wijzer door de tijd, Natuniek, informatieve boeken uit de bibliotheek en internet.

Omschrijvingen van de diverse vakken

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.
Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Voor alle scholen van Blosse is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Blosse.

Dramatische vorming, dansexpressie en muziek

Dramatische vorming muziek en dansexpressie komt veelal aan bod binnen de thema's in de groepen. Ook bij bijzondere situaties, zoals groepspresentaties, feestdagen en projecten komen deze vaardigheden aan bod. Daarnaast krijgen kinderen lessen aangeboden door enthousiaste groepsleerkrachten of krijgen ze workshops van externen. Voor culturele vorming gebruiken wij de methode 'Moet je doen'.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs gebruiken we de spel- en basislessen van de methode 'van Gelder' en maken we per jaar een planning zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. Kan een kind door bijv. een blessure niet meedoen met de gymles dan dient de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Kinderen die niet mee kunnen of mogen gymmen blijven op school in een andere groep. De bewegingslessen worden gegeven door een vakbekwame leerkracht.

Gymrooster

Voor de groepen 1-2-3 wordt er gebruikt gemaakt van de speelzaal in ons gebouw. De kinderen in de groepen 1-2 gymmen in verband met de tijd, in hun ondergoed, vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleding en alle kinderen dragen gymschoenen (zonder zwarte zolen). Het dragen van gymschoenen is i.v.m. het voorkomen van blessures en het goed aanleren van de diverse vaardigheden voor alle groepen tijdens de gymles verplicht. De schoenen van de groepen 1-2-3 blijven op school en worden voorzien van een naam.

De groepen 4 t/m 8 gymmen op vrijdag in sporthal Zuid. Het gymrooster wordt in het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.

Afspraken gymles

Bij mooi weer kan de leerkracht ervoor kiezen om de spel les buiten te houden. Hiertoe is er buitenspelmateriaal aangeschaft.

- De leerkracht die start is om 8.20 uur bij de gymzaal om de kinderen te ontvangen.
- De leerkracht van de eigen groep zorgt voor fietshesjes + fietsouders. Verdere informatie hieromtrent ontvangt u bij aanvang van het schooljaar van de groepsleerkracht.

De groepen 4 en 5 gaan lopend naar de gymzaal. De groepen 6 t/m 8 gaan onder begeleiding van de leerkracht en hulpouders op de fiets.

Wij verwachten dat de kinderen op een veilige fiets rijden. Kinderen die 's morgens het eerste uur gymmen worden bij de gymzaal verwacht. Het overige vervoer van en naar de gymzaal geschiedt onder begeleiding van de leerkracht en ouders. Wanneer de weersverwachtingen slecht zijn, beslist de leerkracht of een veilige gang naar de zaal mogelijk is. Het gevolg kan zijn dat de gymles hierdoor wordt afgelast.

Catechese

Reflector is van oorsprong een katholieke school. Het katholiek zijn van onze school uit zich in:
- het geven van onderwijs vanuit een katholieke levensvisie.
- de aandacht die besteed wordt aan katholieke feestdagen en tradities.

Uitgaan van een katholieke levensvisie betekent voor ons:
Respect voor het unieke van iedere mens, voor de schepping en het opkomen voor rechtvaardigheid en kansen voor zwakkeren.

Binnen het katholieke geloof vieren wij Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.
Naast het katholieke geloof laten we de kinderen ook kennismaken met de andere wereldreligies zoals; het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme.

ICT

Op school werken we met behulp van digitale schoolborden, computers, laptops en tablets. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Daarnaast gebruiken we een aantal programma's die naar onze mening een goede aanvulling zijn op ons leerpakket o.a. Ambrasoft en muiswerk, waar kinderen thuis ook mee kunnen oefenen.

Om te voorkomen dat kinderen zich op delen van het internet begeven die niet goed zijn voor hun ontwikkeling is, laten we kinderen in de hogere groepen een internet protocol ondertekenen. (zie ons veiligheidsplan) Met dit protocol willen wij bewerkstelligen dat ongewenste sites niet worden bezocht en dat andere, hierin genoemde zaken, naar onze tevredenheid verlopen. Een firewall (softwarematige bescherming) installeren heeft naar ons idee weinig zin, aangezien er geen is die waterdicht is. Het leek ons beter om kinderen bewust te maken van wat er zoal te koop is op internet (als ze dat al niet wisten..) en een goede attitude te bewerkstelligen.

Zelfstandig werken op basisschool Reflector

Op Reflector houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Ook vinden we het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken met andere leerlingen. Daarom is het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig te werken en te leren. Op Reflector wordt vanaf de groepen 1-2 aandacht besteed aan het zelfstandig leer- en werkgedrag van de leerlingen.

Zelfstandig leren en werken dient drie belangrijke doelen:
- Bevordering van de zelfstandigheid van leerlingen en zelfsturing in hun leren;
- Extra tijd voor de leerkracht voor extra instructie aan leerlingen;
- Leerlingen leren samen te werken en te leren.

Het zelfstandig werken wordt bevorderd door:
- Rood-groene werkmomenten (Rood = stil werken en groen = het hulp/overlegmoment).
- Inzet 'zelfinstructiemethode van Meichenbaum' (visueel gemaakte leerstappen)
- Werken in niveaugroepen (op basis van zelfstandigheid en leervorderingen onderscheiden we 3 leerniveaus: verkorte, verlengde en basisinstructie)
- Uitloopopdrachten;
- Afspraken over de klasseninrichting;
- Inzet van de time-timer.

Zelfinstructiemethode van Meichenbaum

Bij de instructiemethode van meichenbaum zijn de leerstappen voor de kinderen visueel gemaakt.
In iedere groep hangen, naast het instructiebord, de vier stappen (gekleurde afbeeldingen op A4 formaat). De leerkracht zelf staat model.
De leerkracht herhaalt regelmatig de stappen en wijst kinderen op de stappen tijdens het werken.

Werken in niveaugroepen

Vanaf groep 3 t/m 8 wordt er tijdens het werk in de hoofdvakgebieden gewerkt met drie niveaugroepen.
De kinderen zijn hierin onderverdeeld n.a.v. de toets resultaten en naar inzicht van de leerkracht.

- *Verkorte instructiegroep*: de leerlingen behoeven weinig instructie, zelfstandige werkhouding;
- *Basisgroep*: de leerlingen volgen de volledige instructie;
- *Verlengde instructiegroep:* de leerlingen volgen de volledige instructie en volgen daarnaast de verlengde instructie en/of voorinstructie.

Bij alle instructieniveaus wordt ook een passende verwerkingsopdracht gegeven.

4. De zorg van ons onderwijs

De ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen delen wij met ouders. We streven dan ook naar een goede samenwerking waarin we steeds verkennen: wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen?

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Scholen, of beter gezegd schoolbesturen, hebben vanaf dat moment zorgplicht. Dit houdt in dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die worden aangemeld een passende plek te bieden.

In de praktijk werkt het als volgt: u meldt uw kind aan bij Reflector. Wanneer u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan. Reflector heeft vervolgens de taak om uw kind een passende onderwijsplek te bieden. In principe is dat op Reflector, maar het kan ook zijn dat een speciale school beter past. In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning u mag verwachten op onze school.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, zijn alle scholen in Nederland verenigd in een samenwerkingsverband. In zo'n samenwerkingsverband zitten scholen voor regulier en speciaal onderwijs. In het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning van alle scholen in de regio. Reflector valt onder het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar www.swvnoord-kennemerland.nl.

Adaptief werken

De verantwoording van de teamleden gaat verder dan de "eigen" groep. Alle leerjaren zijn minimaal twee keer aanwezig en er wordt vaak en intensief samengewerkt; leerkrachten zijn steeds meer samen verantwoordelijk voor alle leerlingen van het betreffende leerjaar.

De lesstof wordt aangeboden op drie verschillende niveaus.

- Een groep die met basisinstructie de lesstof kan verwerken.
- Een groep die met verlengde instructie begeleid wordt bij de verwerking van de lesstof.
- Een groep die met verkorte instructie en extra opdrachten de lesstof doorwerkt.

Daarnaast zijn in een groep ook een aantal individuele of aanvullende leerlijnen mogelijk. Dit is bijvoorbeeld voor kinderen die meer ondersteuning bij de lesstof of juist verrijking/verdieping van de lesstof nodig hebben.

Deze manier van werken noemen we adaptief werken, waarbij aansluiting bij de onderwijsbehoefte van het kind zoveel mogelijk wordt nagestreefd. We kennen binnen adaptief werken een drietal pijlers, te weten:

Relatie	Alleen vanuit een goede, eerlijke en respectvolle relatie op alle niveaus kan een kind zich optimaal ontwikkelen.
Competentie	Het kind en de leerkracht moeten zicht hebben op de eigen mogelijkheden.
Autonomie	Het kind heeft er recht op als een eigen individu gezien te worden, met zelfbeschikking en een eigen inbreng.

Reflector hecht waarde aan een heldere instructie. Om deze reden is de instructie voor al onze lessen gebaseerd op het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Deze manier van instructie geven stelt de leerkracht in staat om ook tijdens de uitleg al tegemoet te komen aan de verschillen in instructiebehoeften van de leerlingen.

Leerlingenondersteuning

In de meeste gevallen doorloopt een kind de school waarbij het voldoende profiteert van het aanbod en de aanpak van de leerkracht. Soms is er (tijdelijk) extra ondersteuning nodig. In dat geval gaat de leerkracht met ouders in gesprek om samen te verkennen wat de leerling nodig heeft om prettig te kunnen leren. Binnen de school kan ook de intern begeleider meedenken met ouders en leerkracht. In veel gevallen lukt het om tot aanpak te komen waarbij het kind weer tot ontwikkeling komt. Soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er zogenaamde hulptroepen kunnen worden ingeroepen. In dat geval wordt in een Multidisciplinair Overleg (MDO) bekeken wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn en welk aanbod en welke aanpak hierbij past.

Het MDO kent in ieder geval de volgende deelnemers: ouders, leerkracht, intern begeleider, directie en consulent van het samenwerkingsverband. Naast deze personen kunnen deskundigen met een bepaald specialisme aanschuiven aan het overleg. Ter voorbereiding van het MDO wordt door de leerkracht een zogenaamd Topdossier ingevuld. Ouders hebben hierin altijd inzage. Mocht het nodig zijn dan kan in het MDO worden besloten dat een kind recht heeft op extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsarrangement (extra begeleiding op school).

Reflector heeft een intern begeleider die verantwoordelijk is voor het organiseren van de leerling ondersteuning. Zij houdt, samen met leerkrachten en directie, jaarlijks vier zogenaamde signaleringsgesprekken. In deze gesprekken wordt bekeken hoe de groep zich ontwikkelt en hoe individuele leerlingen zich ontwikkelen.

Rol van de ouders

De kennis van de ouder over het kind en de ervaringen van de ouder, zijn van grote waarde bij het uitstippelen van een passende oplossing. Een ouder weet vaak heel goed wat voor zijn/haar kind werkt en waar het kind behoefte aan heeft. De regie als het gaat om passend aanbod ligt echter altijd bij de leerkracht.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

SEN-aanbod

De school biedt extra ondersteunende activiteiten, in het kader van S(pecial) E(ducation) N(eeds). Hierbij kunt u denken aan ondersteuning bij concentratieproblemen, zelfstandigheid, taakgerichtheid en spraak-taalproblematiek. Tevens zijn er extra mogelijkheden voor meer -en hoogbegaafde leerlingen. In de signaleringsgesprekken geeft de leerkracht bij de intern begeleider aan welke leerling mogelijk van het aanbod zou kunnen profiteren en bespreekt dit met de ouders.

Meerkunners

Ook leerlingen die goed kunnen leren, krijgen aandacht. Jaarlijks screenen wij leerlingen op (hoog)begaafdheid. Per leerling wordt vervolgens bekeken hoe wij ervoor kunnen zorgen om passend onderwijs te bieden. Binnen de methode is extra lesstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Andere mogelijkheden zijn compacten (minder basisstof) en verrijken (extra uitdagende stof bieden). In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen versneld doorstromen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen in aanmerking komen voor extra begeleiding, eventueel buiten de eigen groep.

Ontwikkelingsperspectief

Bij sommige leerlingen constateren we dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan we kijken naar de mogelijkheden en stellen we voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO-uitslagen geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij dit proces.

Resultaatgericht werken

Het gaat binnen het onderwijs natuurlijk óók om de uiteindelijke resultaten. In de eerdergenoemde signaleringsgesprekken is dat dan ook het uitgangspunt; haalt een kind de resultaten die we redelijkerwijs van hem/haar mogen verwachten? Om dat te kunnen vaststellen worden de kinderen regelmatig getoetst. Deze toetsing vindt op twee manieren plaats; toetsen gebonden aan de gebruikte methodes én door gebruik te maken van methodeonafhankelijke toetsen. Zo krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling en houden we de ouders daarvan precies op de hoogte.

Ook op schoolniveau houden we de schoolresultaten in de gaten. Naar aanleiding van de resultaten en de analyses daarvan, stellen we ons als school hoge doelen: voortdurend op weg naar maximale resultaten. We doen dit met het hele team; zo zijn we allemaal betrokken bij de hele school en dus niet alleen bij de groep waarvoor de leerkracht verantwoordelijk is.

Leerlingvolgsysteem

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken heeft onze constante zorg. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerling-besprekingen, klassenbezoeken en voeren wij onderstaande controles uit:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling
- Methode (on)afhankelijke toetsen bij verschillende leergebieden
- NIO en eindtoets groep 8
- ZIEN! (Leerling vragenlijsten i.v.m. het welbevinden van de kinderen.)
- Registratie Kleuterplein (groep 1-2)

Onze leerlingen worden met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) gevolgd. Op Reflector worden de volgende onderdelen getoetst:

- CITO Taal voor kleuters (groep 2)
- CITO Rekenen voor kleuters (groep 2)
- CITO Rekenen (groep 3 t/m 8)
- AVI-toets Technisch lezen (vanaf groep 3 tot het maximale niveau Avi Plus is bereikt)
- CITO Drie-minutentoets Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- CITO Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- CITO Spelling (groep 3 t/m 8)
- CITO Werkwoordspelling (groep 7 en 8)

Toetsen worden conform de handleiding afgenomen. De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma geeft een goed inzicht in de vorderingen van het kind, de groep en de school. De gestandaardiseerde toetsen geven een beeld hoe het kind t.o.v. het landelijke gemiddelde functioneert.

CITO onderscheidt vijf niveaus:

A: boven het gemiddelde tot ver boven het gemiddelde (de +/- 25% hoogst scorende leerlingen)
B: gemiddeld tot boven het gemiddelde (de +/- 25% boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
C: gemiddeld tot onder het gemiddelde (de +/- 25% net op of rond het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
D: onder het gemiddelde (de +/- 15% onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
E: onder het gemiddelde tot ver onder het gemiddelde (de 10% laagst scorende leerlingen).

Het bewaren van leerling gegevens

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerling-dossier. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit

onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe (Voortgezet Onderwijs) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling-dossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden evt. bewaard om te kunnen gebruiken bij reünies.

De ouders krijgen middels een ouderportaal op die manier de gelegenheid om de vorderingen van hun kind(eren) op vastgestelde momenten digitaal in te zien. Dit is een applicatie in Social Schools (digitale informatiestroom voor ouders). Na inzage kunnen de vorderingen in samenhang met het rapport van de kinderen met de leerkracht worden besproken.

Eindtoets

In groep 8 doen de kinderen mee aan de verplichte eindtoets PO. Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Voor 1 maart krijgen de kinderen een schooladvies. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets.'
(Bron: De centrale eindtoets PO in 2015, college voor Toetsen en Examens, Utrecht juni 2014)

Schoolverlatersprocedure

De schoolverlatersprocedure begint in leerjaar 7. Eind van het schooljaar horen leerlingen en ouders het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt gemaakt door de leerkrachten van groep 7 én groep 8. Ze bespreken samen de leervorderingen, werkhouding, inzet, welbevinden en talenten van alle leerlingen.

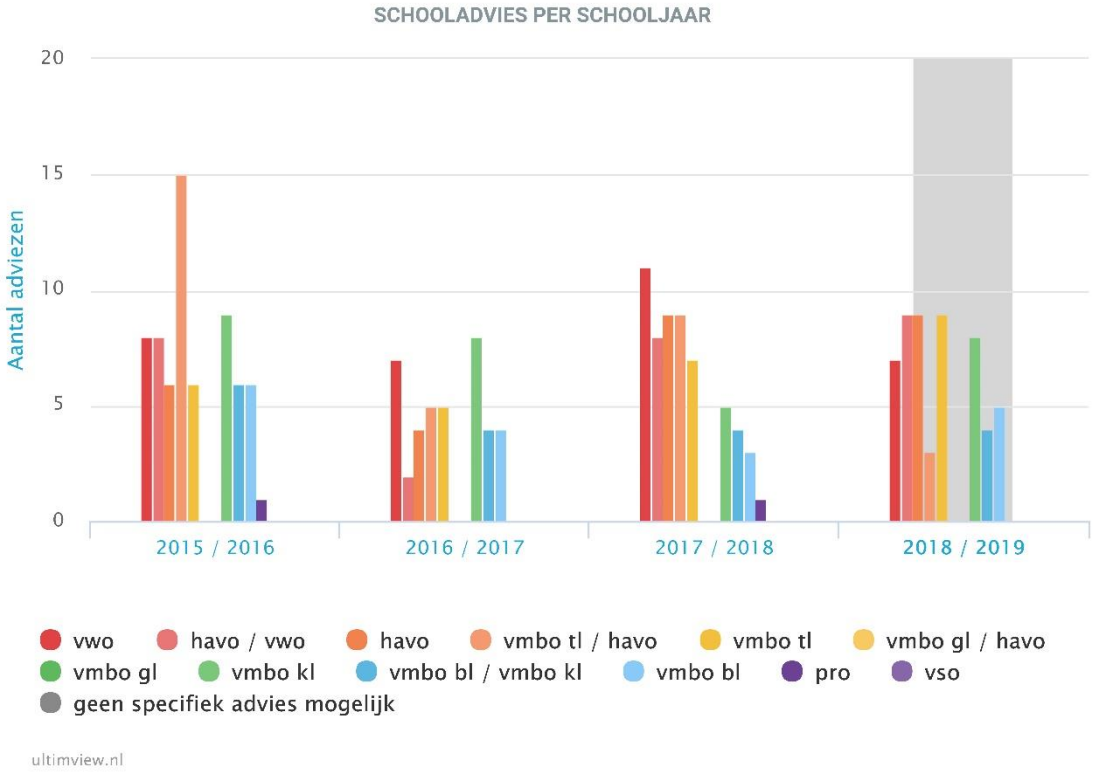
In september is een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8. Op deze avond wordt de opbouw en inrichting van het voortgezet onderwijs besproken. Ook wordt uitgelegd hoe we tot een definitief schooladvies komen.
In november/december krijgen de ouders bij het 10 minutengesprek het voorlopige schooladvies. Dit advies wordt mondeling gegeven.

In november/december wordt in schoolverband een bezoek gebracht aan een school voor voortgezet onderwijs. Voor andere open dagen worden leerlingen individueel in de gelegenheid gesteld om deze te bezoeken. Zij of hun ouders regelen zelf de afspraken.
Nadat de laatste toets gegevens voorhanden zijn (ongeveer januari) volgt voor alle ouders van leerlingen het schriftelijke, definitieve schooladvies. In januari/februari bezoeken kinderen en hun ouders de open dagen.

In maart zijn de inschrijvingen op het voortgezet onderwijs. In maart/april levert de groep 8 leerkracht de schriftelijke rapportage aan de school voor voortgezet onderwijs, nadat ouders hiervoor toestemming hebben verleend.
In mei ontvangen de ouders bericht of hun kind is aangenomen. In juni/juli verzorgt de administratief medewerkster van de school de bewijzen van uitschrijving.

Uitstroomgegevens van leerlingen

Hiernaast kunt u de uitstroomgegevens van onze school zien.



5. Het team van Reflector

Team

Personeelsleden hebben een bestuursaanstelling bij Stichting Blosse. Het personeel is bevoegd en de professionele ontwikkeling van al het Flore-personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

De directeur en het managementteam

De directeur voert onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, is verantwoordelijk voor een goede communicatie binnen de school en tussen de school en het bestuur. Daarnaast voert de directeur een bovenschoolsbeleid in samenwerking met het managementteam (directeur en (onder, midden, boven) bouw coördinatoren) en de directies van de andere scholen onder onze stichting.
Taken van de directie zijn o.a.: zorg dragen voor het schoolconcept, activiteitenplan, zorgplan, het opstellen van het meerjarenplan, het uitvoeren van klassenconsultaties, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, begeleiden en coachen van personeel, het organiseren van werkoverleg en nascholing en het voeren van o.a. leerling-administratie. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

De zorg coördinator en intern begeleider

De zorg coördinator is binnen de school de coördinator van de zorg. Zij stuurt het onderwijsondersteunend personeel aan en heeft een nauwe samenwerking met de intern begeleider. Ook is zij aanwezig tijdens de zorggesprekken (mdo).
De intern begeleider begeleidt o.a. de groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke behoeften in het leer- en ontwikkelingsproces. Hierbij valt te denken aan instructiewijzen, organisatievormen en pedagogische aanpak.

De leerkracht

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar groep. De groepsleerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep: hij/zij bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Hoewel ouders/verzorgers de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind dragen zij een deel van deze verantwoordelijkheid over aan de school en in de praktijk dus aan de leerkracht.
Vanwege zijn/haar opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om kinderen die meer begeleiding nodig hebben die aandacht te geven. In overleg met andere deskundigen bepaalt hij/zij welke zorg moet worden ingezet en op welk moment. Omdat groepsleerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met de ouders/verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Wel graag even een afspraak maken met de leerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en gang van zaken in de groep wekelijks met elkaar door.

Scholing van leerkrachten

Stichting Blosse heeft een eigen ‘opleidingstak’; de Blosse Kwekerij. In de Kwekerij kunnen alle leerkrachten van Blosse zich onder andere scholen op gebieden als Gedrag, Taal, Rekenen, Wetenschap en Techniek, Het Jonge Kind, ICT en Bedrijfshulpverlening. Het Blosse scholingsaanbod past ook bij de veranderonderwerpen uit het Koersplan van Blosse. In de CAO Primair Onderwijs is opgenomen dat individuele personeelsleden recht hebben op scholing, wanneer dit past bij hun persoonlijke ontwikkeling. De CAO omschrijft dit als volgt:
Er is wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot haar of zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Het beschikbare budget voor professionalisering wordt verdeeld in een collectief deel en een persoonlijk ontwikkelingsbudget. Per Fte is een scholingsbudget van €500,00 in de CAO van 1-8-2015 vastgelegd. De verdeling behoeft instemming van het personeelsdeel van de MZR. Blosse geeft hier met de eigen Blosse Kwekerij op een professionele manier invulling aan. Daarnaast kan een school ook kiezen voor gezamenlijke teamscholing op basis van de onderwerpen uit het vierjarig schoolplan en het daarmee samenhangende jaarlijkse schoolontwikkelingsplan. De professionele ontwikkeling van al het Blosse personeel wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier.

Team Reflector 2019-2020

De coördinatoren en leergemeenschappen

Alle leerkrachten verdiepen zich extra in een gedeelte van het onderwijs. We doen dit middels leergemeenschappen. De doorgaande lijn wordt door deze leergemeenschappen in de gaten gehouden, de ontwikkelingen hierover worden bijgehouden en de coördinator zorgt voor beleidsdocumenten die binnen Reflector gehanteerd worden. Daarnaast is in de onder-, midden- en bovenbouw van de school een leerkracht aangewezen als bouwcoördinator. Hij/zij is contactpersoon voor de leerkrachten in de betreffende bouw en de directie. De bouwcoördinator zorgt dat het onderwijs in de bouw op elkaar is afgestemd.

Specialisaties	
Bewegingsonderwijs	Claudia Huibers, Auke van der Veer, Belinda Lubbers, Chantal Klijn-Stoop, Ilja van der Deure, Kees Dekker, Marit van Dijk, Marieke Jorritsma, Suzanne van Elburg, Serena Kraakman, Franka Barendregt, Susanne van Kuijk, Müge Türkan.
Cultuurcoördinator	Marga Mulder-Pettit
ICT	Kees Dekker en John van der Hurk
Rekenspecialisten	Chantal Klijn-Stoop en Kees Dekker
Taalspecialisten	Marit van Dijk, Erica Postma
Zorg en specialisatie o.a. op gedrag	Esther Knijn, Kitty Vries
Management team	
Directeur	Sonja Luitjes-Kuiper en René Venneker
Bouwcoördinator groepen 1-2	Belinda Lubbers
Bouwcoördinator groepen 3-4-5	Maaike Wittebrood
Bouwcoördinator groepen 6-7-8	Belinda Lubbers
Zorg coördinator	Müge Türkan
Intern Begeleider	Kitty Vries

Studenten

Blosse verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de hogescholen een afspraak gemaakt. Ieder schooljaar lopen studenten van de PABO en IPABO (de opleiding voor leerkrachten) stage op de Florescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Deze leerkrachten zijn door Blosse tot bevoegd mentor opgeleid.

Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een lio-plaats. lio betekent “leerkracht in opleiding”. De student(e) zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk. In principe kan een jaargroep éénmaal een lio-student krijgen. Alleen voor de tweede helft van het schooljaar in groep 8 kan voor de tweede keer een lio toegelaten worden.
In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO begeleid die de opleiding tot “onderwijsassistent” volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.

6. De communicatie met u als ouder/verzorger

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dit gebeurt op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen.

Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Wij hopen daarom ook dat, wanneer u als ouder/verzorger voor onze school kiest, u achter ons staat. Dat u het eens bent met ons beleid t.a.v. de aanpak van de kinderen en dat, wanneer u het met bepaalde zaken niet eens bent, wij er samen in een open sfeer over kunnen praten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van de kinderen.

Informatievoorziening

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of onze school.

Het is niet meer uit deze tijd weg te denken: contact via email. Ook op onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van dit communicatiemiddel. En dat ook steeds vaker. Reflector vindt persoonlijk contact erg belangrijk. En het blijkt dat de mail of telefoon daarvoor niet altijd een geëigend middel is. Immers, boodschappen worden soms anders geïnterpreteerd dan bedoeld. En dan ontstaat er onnodig "ruis" op de lijn.

Daarom wordt de mail/telefoon niet gebruikt om inhoudelijke discussies met elkaar te voeren. Via de mail/telefoon kunt u, zowel met de leerkracht als met de directie, natuurlijk wel afspraken maken of korte eenvoudige vragen stellen waar korte antwoorden op mogelijk zijn.

In een persoonlijk gesprek zullen wij inhoudelijke zaken dan met u aan de orde stellen. Zo wordt de communicatie van een beter niveau en vermijden we dat we elkaar verkeerd begrijpen. Wanneer uw kind(eren) bij ons op school zit(ten) trachten wij u als ouder/verzorger op de volgende manieren te informeren over de gang van zaken op school.

Mondelinge informatievoorziening

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- In de eerste drie leerjaren zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van / met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.
- In elke groep is er een contactschrift aanwezig waar u korte mededelingen kunt doen aan de leerkracht. Bijvoorbeeld: Rik wordt opgehaald door zijn oma.
- Telefonisch contact. Dit is voor en na schooltijd mogelijk.
- Minimaal twee keer per jaar worden de vorderingen van het kind tijdens 15 minuten gesprekken met de ouders en kinderen besproken. Naar aanleiding van het laatste rapport kan evt. een afspraak gemaakt worden.

Schriftelijke informatievoorziening

Onze website en Social Schools gebruiken wij om u schriftelijk van de volgende informatie te voorzien:

U ontvangt een overzicht van vakanties, roosters en evt. andere relevante of gewijzigde/ aanvullende informatie via Social Schools.

- Elke week krijgt u een digitale nieuwsbrief (weekmail) toegestuurd van de leerkracht(en), met voor die weken belangrijke informatie of verslaggeving van activiteiten.
- Een jaarverslag waarin o.a. de financiën, de formatie, de Schoolontwikkeling (SOP), de opbrengsten van de school en ARBO-zaken wordt gepresenteerd.

Al deze bovengenoemde informatie is tevens te vinden op onze website.

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezag ouder de niet-gezag ouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezag ouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezag ouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezag ouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.
De niet-gezag ouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezag ouder heeft ontvangen mag worden verstrekt.

Inspraak van ouders

Wij kennen twee organen binnen onze school waarin wij onze samenwerking met de ouders willen afstemmen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen over schoolse zaken is iets dat heel gewoon zou moeten zijn. Dat is de bedoeling van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR van onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden rechtstreeks uit en door het personeel gekozen en de andere drie rechtstreeks uit en door de ouders.

De MR heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en aan het schoolbestuur standpunten kenbaar te maken en voorstellen te doen. Ten aanzien van sommige schoolzaken heeft de MR-adviesrecht (bijvoorbeeld ten aanzien van de vakantieregelingen en fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school). Voor andere onderwerpen (bijvoorbeeld ten aanzien van het vaststellen van het schoolplan en de het sociaal veiligheidsplan) heeft de MR-instemmingsrecht.

De MR wil graag aanspreekpunt zijn voor ouders die bepaalde problemen signaleren die te maken hebben met een groep of de gehele school. Hetzelfde geldt echter voor ideeën omtrent de school. De MR brengt de problemen of ideeën onder de aandacht van de directie. De MR leden zitten er derhalve niet alleen voor zichzelf, maar ook voor u.

De MR vergadert meerdere malen per jaar. Zie hiervoor de jaarkalender. De verslagen van de diverse vergaderingen kunt u vinden op onze website. De vergaderingen zijn over het algemeen openbaar: als u een vergadering wilt bijwonen, meldt u zich dan tevoren bij de voorzitter.
Heeft u een onderwerp, een gedachte of een idee waarvan u denkt dat het door de MR zou kunnen worden opgepakt? Meld het dan a.u.b.! De leden van de MR kunt u persoonlijk benaderen of u kunt zich schriftelijk wenden tot de medezeggenschapsraad.

MR 2019-2020	
Oudergeleding	**Leerkrachtengeleding**
Linda Ravenstijn	Auke van der Veer
Celine Brinkering	Chantal Klijn-Stoop (notulist)
Leonard Burger	Saskia van Tooren

De MR is bereikbaar via de voorzitter Wendy van Nieuwburg: mr@basisschoolreflector.nl

Stichtingsniveau

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de Stichting en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: gmr@stichtingflore.nl.

Ouderraad (OR)

De ouderraad assisteert de leerkrachten bij activiteiten als:

- Vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen;
- Schoolreisje en kamp;
- Sportevenementen;
- Thema's: het versieren van de school.
- Jaarlijks schoolthema in kader van cultuur.
- Denkt mee over inrichting van het schoolplein.

OR 2019-2020		
Oudergeleding		**Leerkrachtengeleding**
Marcel Touwslager (penningmeester)	Ben Plomp	Sabine Verhaar
Josephine Schrijver (voorzitter)	Suzanne van Gijzen	
Cynthia Heerkens- Langedijk (secretaris)	Lenneke Mors	
Bianca Groenveld	Joyce de Knegt	
Robert van de Vosse	Jose Koning	
Marlies Rietveld		

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en te financieren vraagt de OR een (**vrijwillige**, maar niet vrijblijvende) bijdrage van de ouders.
De OR is bereikbaar via de voorzitter Marcel Touwslager: mftouwslager@gmail.com

Ouderbijdrage
De bedragen zijn thans:

• groepen 1t/m 7 betalen € 45,- per kind; daarvan is € 25,- bestemd voor het schoolreisje

• groep 8 betaalt € 95,00 per kind, daarvan is een deel bestemd voor het schoolkamp.

• Or betaalt mee aan jaarlijkse excursie in kader van thema.

U wordt vriendelijk verzocht de ouderbijdrage met vermelding van de naam (of namen) van uw kind(eren), voor 31 oktober van enig schooljaar over te maken naar rekeningnummer
NL10 RABO 0386 9526 63 t.n.v. Ouderraad RKBS Reflector.

Voor bewoners van Heerhugowaard met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm zonder eigen vermogen kan de gemeente de ouderbijdrage betalen (Schoolfonds/Huygenpas).
Voor extra informatie over de huygenpas verwijzen wij u naar gemeente Heerhugowaard en de website www.haltewerk.nl.

7. Schoolregels

Reflectorregels

Voor groot en klein zullen we aardig zijn

- Je weet wanneer je naar elkaar luistert en wanneer je iets kunt zeggen
- Je geeft ruimte aan de ander en je mag jezelf zijn
- Je helpt de ander en accepteert hulp
- Je geeft complimenten
- Je kunt samenspelen en samenwerken

Wij zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze te gebruiken voor morgen

- Je spullen berg je op op de juiste plek
- Je gebruikt het materiaal waarvoor het bedoeld is
- Ben je iets kwijt of is er iets stuk dan onderneem je actie
- Je hebt waardering voor het werk van een ander
- Je geeft zelf het goede voorbeeld

Binnen de school zullen wij rustig zijn en dat hoeft niet op het plein

- Je toont gedrag dat past bij waar je bent
- In school loop je rustig
- In school praat je zachtjes
- Je taalgebruik is binnen en buiten gepast
- We stemmen de afspraken op elkaar af

Gouden regel: bij alle activiteiten wordt er in het eigen groepslokaal gestart en geëindigd tenzij de schoolleiding hiertoe ontheffing heeft verleend.

Schorsing of verwijdering

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn. Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.
Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te downloaden via www.blosseveld.nl
Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

Schoolafspraken met leerlingen

1. Rust in de school: we handhaven de afspraak dat we de lokalen stil verlaten (in pauzes, terugkeer in school, ook in het trappenhuis). Eenieder kan de leerlingen hierop aanspreken.
2. Kinderen gebruiken de trappenhuizen. De houten trap wordt i.v.m. de veiligheid alleen onder toezicht gebruikt.
3. Spelen/verblijven achter de kleuterberging is niet toegestaan.
4. Spelen/verblijven achter het elektriciteitshuis op het grasveld is niet toegestaan.
5. Speeltoestellen worden gebruikt waarvoor ze zijn ingericht (vb.: geen paarden leidsels tijdens het glijden, geen touw bij duikelen aan de duikelstangen enz.)
6. Mobiele telefoons van leerlingen gaan uit bij de entree van de school en worden niet gebruikt onder les gebonden tijd en tijdens de pauzes. Mobiele telefoons kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven.
7. Als we ruzie hebben dan gebruiken wij geen fysiek geweld en vragen een leerkracht om hulp.
8. De bal mag worden gebruikt op het panna-veld en op het grote veld.
9. Het trappenhuis is bedoeld om naar de lokalen te gaan, we werken in de klas en in de verkeersruimtes.
10. Kinderen spreken de leerkrachten aan met juf/meester.
11. We spelen met elkaar, bij een spel kan een kind zeggen: stop, houd op! Dat is voor de ander het teken om te stopen.
12. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een pennendoos met inhoud. We houden de pennendoos netjes en zijn zorgvuldig met het gebruik van de inhoud. Als de doos en/of de inhoud naar oordeel van de leerkracht ernstig is/wordt verwaarloosd, dan wordt hiervan melding gedaan bij de ouders en wordt er een vergoeding gevraagd.
13. Wij hebben en tonen respect voor elkaar.
14. In het hele gebouw lopen wij.
15. Wij luisteren met aandacht naar elkaar en volgen de instructies van de leerkracht (en het overige personeel) op.

Verkeer binnen de school

Er zijn afspraken over het gebruik van in- en uitgangen per groep. De leerkracht informeert de kinderen welke in- en uitgang ze mogen gebruiken aan het begin van het schooljaar. De hoeveelheid ouders in de school kan de veiligheid van de kinderen belemmeren. De leerkrachten hebben geen overzicht wanneer er zoveel ouders in de school komen om hun kind naar school te brengen of van school komen halen. Daarnaast vormt dit i.v.m. calamiteiten direct een gevaar en kunnen we de richtlijnen van de brandweer niet garanderen.

Daarom hanteren we de volgende afspraken voor het brengen en halen van kinderen:
- De ouders en verzorgers van groep 1,2 en 3 kunnen hun kinderen, via de daarvoor bestemde ingang, in de school brengen.
- De ouders en verzorgers van kinderen in de groepen 4 tot en met 8 nemen buiten afscheid.
- Alle kinderen worden op het schoolplein opgehaald. De leerkracht van de groepen 1,2 en 3 neemt de kinderen mee naar buiten en wacht daar tot alle kinderen zijn gehaald of nemen de overgebleven kinderen mee terug naar de klas.
- Kinderen uit groep 1 en 2 die naar de BSO gaan, worden verzameld beneden bij het podium op de trappen, zij worden daar naartoe gebracht door de leerkracht. Kinderen uit groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar het podium toe om daar opgehaald te worden.

Verkeer buiten de school

Parkeren is alleen toegestaan in de daartoe bestemde vakken. Fietsen horen in de rekken, zodanig geplaatst te worden dat een veilige verkeersstroom mogelijk is. De school is niet verantwoordelijk voor foutgeparkeerde auto's. De Hemelboog binnen heeft een stopverbod. Er zijn regelmatig controles door de politie die ook dubbel en foutparkeerders verbaliseert.

Honden op het plein en in school

Aan ouders wordt gevraagd om hun viervoeter thuis te laten bij het brengen en halen van de kinderen. Een niet te verwaarlozen aantal kinderen en volwassenen hebben angst voor uw geliefde viervoeter. Honden in school zijn niet toegestaan. Uiteraard zijn hulphonden welkom.

8. Praktische zaken

Aanmeldprocedure

Aanmelden nieuwe leerlingen

Voordat u uw kind aanmeldt op onze school heeft u zich waarschijnlijk georiënteerd op welke school u uw kind wilt plaatsen. U heeft misschien de open ochtend van verschillende scholen bezocht, een gesprek gehad met de directeur of een leerkracht, de website bekeken of gesproken met ouders met kinderen op de school. Tenslotte heeft u gekozen voor aanmelding bij Reflector. Hoe nu verder?
De aanmelding gebeurt middels het invullen van ons aanmeldformulier. Daarop worden door u de administratieve gegevens van uw kind genoteerd. Het is belangrijk dat de handtekeningen van beide ouders onder het aanmeldformulier staan. Bij aanmelding heeft de school een kopie van het BSN (Burger Service Nummer) nodig. Dit nummer wordt door de belastingdienst aan u verstrekt. Het BSN nummer is tevens het onderwijsnummer van uw kind.
Na het invullen van deze gegevens is uw kind aangemeld, u ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Plek op Reflector

Op Reflector hebben we op dit moment nog wat plek voor nieuwe kleuters. Wacht echter niet te lang met aanmelden, want het aantal plekken in de kleuterbouw van Reflector is beperkt.

Alle aanmeldingen van kinderen worden tot de leeftijd van drie jaar beschouwd als voorlopige inschrijving.

Zodra deze kinderen de leeftijd van drie jaar hebben bereikt, wordt er in mei van het schooljaar voorafgaand een intakeformulier aan de ouders toegezonden. Middels dit intakeformulier wordt de beginsituatie van het kind in kaart gebracht. Het intakeformulier moet binnen 14 dagen teruggezonden worden. Door de intern begeleider van de school wordt bepaald of er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften. Indien dit het geval is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek om in kaart te brengen of de school in staat is om de gewenste ondersteuning te bieden.
Belangrijkste criterium voor de definitieve inschrijving is het kunnen (blijven) bieden van voldoende ontwikkelingskansen voor uw kind. Al bij de toelating van kinderen willen wij goed afwegen in welke mate wij als school deze kansen kunnen bieden en hoe we ontwikkeling kunnen blijven garanderen. Dit doen wij in nauw overleg met ouder(s) c.q. verzorger(s) en indien wenselijk samen met andere deskundigen. De school kan na zo'n overleg tot de conclusie komen dat zij zichzelf onvoldoende in staat acht om het kind de nodige ontwikkelingskansen te kunnen bieden. Is dat het geval, dan adviseert de school een andere school c.q. een andere vorm van onderwijs en kan zij dus de betreffende leerling, met redenen omkleed, weigeren.
Na ontvangst van het intakeformulier ontvangt u een bevestiging van definitieve inschrijving of een uitnodiging voor een aanvullend gesprek. Wanneer uit het gesprek blijkt dat de school onvoldoende in staat blijkt te zijn om de benodigde ondersteuning en zorg te bieden, heeft het bestuur van Blosse zes weken de tijd om samen met ouders een passende plek te bieden op een andere school die wel in de gevraagde zorg en ondersteuning kan voorzien. Deze termijn kan één maal met vier weken worden verlengd.

De zij-instromers

Allereerst wordt ouders gevraagd of de directie van de huidige school op de hoogte is van het voorgenomen vertrek. Reflector neemt te allen tijde contact op met de school van herkomst. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt om bijzonderheden door te nemen en indien nodig het onderwijskundig rapport van de vorige school te bespreken. Niet alle kinderen kunnen worden toegelaten(Zie ook ons ondersteuningsplan). Reflector is een groeischool waardoor overschrijding van de capaciteit mogelijk is. De intern begeleider zoekt contact met de vertrekkende school om de zorgbehoeften van de zij-instromer in beeld te brengen.
De omvang van de groep, de mate waarin de zorgcomponent aanwezig is, zijn bepalend bij de toelating. De directeur neemt hierin de uiteindelijke beslissing.
De leerling (en de ouders) is altijd welkom om van tevoren de klas te bezoeken.

Definitieve inschrijving

Een definitieve inschrijving is een toezegging tot plaatsing door beide partijen: de school en de ouders. Er is sprake van een definitieve inschrijving als de school schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat het aangemelde kind plaatsbaar is en ouders schriftelijk bevestigen dat zij van deze plaats gebruik gaan maken. De leerling wordt geplaatst op de dag waarop het de leeftijd van vier jaar bereikt, of de eerstvolgende schooldag daarna. Bij plaatsing van een vierjarige wordt door de school bepaald in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Onderwijsbehoefte
- Groepsgrootte
- Opbouw in jongens/meisjes per groep;
- Opbouw in leeftijd per groep.

Voordat een kind vier jaar wordt ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht. Tevens is het dan mogelijk dat het kind een aantal keren (2 dagdelen) komt wennen. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en de desbetreffende leerkracht.
Met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen waarvan de eerste schooldag direct na de zomervakantie en kerstvakantie valt, zal de school in overleg gaan. In principe kunnen deze leerlingen niet wennen voor de vakantie.
Het kan ook voorkomen dat de school ervoor kiest om in de laatste periode (mei, juni, juli) voor de zomervakantie geen nieuwe kleuters toe te laten. Deze kleuters zijn dan hartelijk welkom op het jaarlijkse kennismakingsmoment voor de zomervakantie en zullen starten de eerste dag na de zomervakantie.

Wachtlijst

Aangemelde leerlingen worden op volgorde van binnenkomst ingedeeld in het betreffende leerjaar. Indien het leerjaar vol zit kunnen de aangemelde leerlingen op wens van de ouders op de wachtlijst geplaatst worden. Ouders van wachtlijstleerlingen dienen zich voor het 4e jaar van hun kind aan te melden op een andere school waar wel plek is.
Indien bij aanmelding blijkt dat er geen plek beschikbaar is voor uw zoon/
dochter dan hanteren wij een wachtlijst. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
Bij de toelatingsvolgorde gelden de volgende criteria:

- Allereerst worden alle kinderen geplaatst van wie een oudere broer of zus op de school staat ingeschreven;
- Vervolgens worden de kinderen geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding.

De directeur heeft de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden kinderen bij voorrang te plaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan kinderen met een specifieke zorg- en/of ondersteuningsbehoefte.

De administratief medewerker van de school bevestigt per e-mail/post de ontvangst van het aanmeldformulier en deelt de ouders/verzorgers mee of het kind wel of niet op de voorlopige aanmeldingslijst zal worden geplaatst. Mocht er geen plek meer beschikbaar zijn, dan ontvangt u een bericht van afwijzing. De afwijzing gaat vergezeld van een advies voor plaatsing op de wachtlijst of plaatsing op een andere basisschool.

Fruitdag

Om gezonde voeding onder de aandacht te brengen, stimuleren we de kinderen om fruit te eten en water te drinken. Op vrijdag nemen we in ieder geval fruit (of groente) mee!

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen spullen laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Wanneer de spullen niet worden opgehaald worden ze uiteindelijk aan goede doelen geschonken.

Wijzigingen

Als u een wijziging in adres of telefoonnummer heeft zouden wij het erg op prijs stellen als u die zo spoedig mogelijk aan onze administratie en de betreffende leerkracht(en) doorgeeft. Op verzoek van de ouders geven wij de namen, adressen en telefoonnummers van de groepsgenoten van uw zoon/dochter mee naar huis. Indien u hiertegen bezwaar heeft, dan kunt u dat kenbaar maken. Uiteraard worden geheime nummers niet gedeeld. Deze zijn alleen voor de leerkracht, de directie en de administratie van de school beschikbaar.

Schooltijden en vakantierooster

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Eerste schooldag	26 augustus 2019	
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Pasen	13 april 2020	
Meivakantie	22 april 2020	5 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020	
Zomervakantie	6 juli 2020	14 augustus 2020

Data studie en administratiedagen Werkdag voor de leerkrachten, de leerlingen zijn deze dagen vrij.
Vrijdag 23 augustus 2019 Vrijdag 18 oktober 2019 Maandag 28 oktober 2019 Dinsdag 29 oktober 2019 Vrijdag 14 februari 2020 Maandag 24 t/m vrijdag 28 februari 2020 (aansluitend aan voorjaarsvakantie) Dinsdag 2 juni 2020 Vrijdag 3 juli 2020

Schooldagen	Tijden
Maandag	8.30u. – 14.30u.
Dinsdag	8.30u. – 14.30u.
Woensdag	8.30u. – 12.00u.
Donderdag	8.30u. – 14.30u.
Vrijdag	8.30u. – 14.30u.

Hoofdluis

Hoofdluis kan voorkomen. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één op de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo´n plaats. Reflector heeft wel een aantal voorzorgsmaatregelen om de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Op school is ook een groep luizenmoeders actief om uw kind te controleren op hoofdluis. Iedere groep heeft twee vaste luizenmoeders. Alle kinderen worden op een willekeurig tijdstip, maar wel op woensdag, na iedere schoolvakantie gecontroleerd.

• Indien een luizenmoeder luizen of neten ontdekt, dan belt de leerkracht de ouders op, zodat u uw kind op kunt halen. U gaat uw kind behandelen door goed te kammen en/of luizenshampoo te gebruiken. Het volgende dagdeel mag uw kind dan weer op school komen.
Ook bij twijfel wordt u gebeld, dan moet u zelf even goed controleren. Indien een kind luis heeft, krijgt hij een foldertje met info van de GGD/ RIVM mee. De rest van de klas ontvangt digitaal de zogenaamde 'Hoofdluis-alarmbrief'. Hierin kunt u lezen hoe u het best kunt handelen.

• Indien u bij uw kind luizen of neten ontdekt, meld dat zo snel mogelijk bij de leerkracht, dan worden de luizenmoeders ingeschakeld en wordt de hele klas gecontroleerd. Denk er ook even aan om de overblijf, vriendjes enz. in te lichten.

• Bij bestrijding van luizen en neten is luizenshampoo niet meer noodzakelijk, wordt ook niet meer geadviseerd door de GGD. Twee weken twee keer daags kammen is het belangrijkste. Het is aan u zelf of u er een luizenshampoo bij wilt gebruiken.

• Op de site van het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid & Milieu) vindt u informatie over hoofdluis.

• Als uw kind voor het eerst op school komt, krijgt u zoon of dochter een luizentas.
Tijdens de zomervakantie krijgt uw kind de tas mee naar huis zodat hij gewassen kan worden.

• De luizencoördinator is Regina Ruiten. De coördinator is het aanspreekpunt voor vragen en problemen van luizenmoeders en leerkrachten wat betreft de werkwijze.

luizenkam

netenkam

anti hoofdluismiddel

Logopedie

Vanwege bezuinigingen is logopedie ofwel de screening van oudste kleuters niet meer standaard beschikbaar voor de school. Daar waar nodig vindt in overleg met de school (intern begeleider), screening plaats.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient de ouder zelf zorg te dragen dat een derde persoon de medicatie geeft. Leerkrachten van Blosse mogen vanwege aansprakelijkheid geen enkele medische handeling verrichten. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.stichtingflore.nl

Jeugdgezondheidszorg/GGD

De schoolarts neemt de zorg van het consultatiebureau over op het moment dat de kinderen naar de basisschool gaan. Sommige kinderen blijven onder controle van de schoolarts voor bijvoorbeeld ogen, oren, lengte of gewicht.

Besmettelijke ziekten

Indien uw zoon of dochter een besmettelijke ziekte heeft, wordt u verzocht om de leerkracht of de conciërge hierover te informeren. Aan de hand van het protocol van de GGD rondom wering kan het thuis houden van uw kind noodzakelijk zijn.

Klachten

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site invullen.

Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blosse is de klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.
De klachtenregeling van Blosse kunt u downloaden van de site www.stichtingblosse.nl. Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Landelijke Bezwaren-, geschillen en klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs.
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, van 9.00 – 12.00 uur.
Klachtencommissie tel. 070 - 392 55 08
Geschillen en bezwarencommissie tel. 070 – 345 70 97
info@geschillencies-klachtencies.nl

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen. De externe vertrouwenspersoon is:

- Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73
- Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 239234

Voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief)

Veiligheid en toezicht

Als de school een evenement organiseert dan is de afspraak dat de organisatie start in de klas en eindigt in de klas. Hierdoor blijft het voor de leerkrachten overzichtelijk en kan de veiligheid van de kinderen in beginsel worden gewaarborgd.

Tijdens de ochtendpauze is er toezicht door de leerkrachten en ambulant personeel van de groepen die op dat moment buitenspelen. Ook tijdens de lunch is het toezicht geregeld door leerkrachten, aangevuld met onderwijsassistenten en/of studenten.

De school hanteert voor alle bij de school betrokkenen vaste regels die zijn geformuleerd in een veiligheidsplan.

De school heeft voor calamiteiten een ontruimingsplan dat tweemaal per jaar wordt geoefend onder leiding van opgeleide en gecertificeerde BHV'ers.

De school heeft geen eigen gymzaal. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan onder leiding van een leerkracht op de fiets naar de gymzaal. De leerkracht zorgt voor extra ondersteuning in de vorm van ouders en/of een student(en). De route wordt bij aanvang van het schooljaar met de jongere groepen geoefend. Bij slechte weersomstandigheden neemt de leerkracht het besluit om wel of niet naar de gymzaal te vertrekken.

Verjaardagen

Natuurlijk wil ieder kind zijn of haar verjaardag graag vieren op school. Bij de groepen 1 t/m 3 zijn de ouders van harte welkom. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. Daarna worden de verjaardagen opgenomen in het rooster van de dag. Met betrekking tot de traktaties gaat onze voorkeur uit naar een gezonde traktatie.

Bijzondere activiteiten

Sportdag

Een jaarlijks terugkerend evenement dat voor de groepen 3 t/m 8 plaatsvindt op sportcomplex de Vork. Voor de groepen 1-2 wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd in en om de school. Bij regen gaan de sportdagen niet door en is er gewoon school, er zal dan worden gekeken naar een ander moment.

Excursies en schoolreisjes

Excursies kunnen worden georganiseerd aan de hand van het thema dat in de groep speelt. De groepsleerkracht neemt hiertoe het initiatief. In samenwerking met de oudervereniging worden er schoolreisjes georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. Door het schooljaar heen zijn er voor alle groepen verschillende excursies waarbij wij de hulp van ouders hard nodig hebben. Wij vertrouwen op uw bereidwilligheid.

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het kamp heeft een duidelijke plek in het thema van die periode.

Buitenschoolse en sportieve activiteiten

Jaarlijks neemt de school deel aan het korfbal, voetbal en- damtoernooi. In samenwerking met de oudervereniging worden deze buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Het team is belangstellend en is mogelijk aanwezig bij de diverse activiteiten.

Particuliere begeleiding onder lesgebonden tijd

Tijdens lesgebonden onderwijstijd is het voor externe bureaus beperkt mogelijk om leerlingen te begeleiden. Er kan in overleg met ib-er en/of directie een uitzondering worden gemaakt wanneer de begeleiding van leerlingen welke door een erkende arts als zodanig zijn geïndiceerd.

Voor- en naschoolse opvang

De SKH (stichting kinderopvang Heerhugowaard) en andere kinderopvang organisaties verzorgen de voor – en naschoolse opvang bij ons op school. De kinderen worden in de school opgevangen door de opvang en gaan pas na controle van de lijst de school uit en naar de andere locatie. Informatie hierover is bij de kinderopvang te verkrijgen. Het telefoonnummer van het SKH is 072-5729607

Leerlingenraad

Reflector heeft een leerlingenraad. Het is voor de kinderen belangrijk om mee te kunnen denken in onze organisatie. De ervaring leert dat de kinderen op deze manier nog meer betrokken raken bij de school en hun gedachten en ideeën op deze manier kwijt kunnen. Ze voelen zich serieus genomen en de suggesties helpen team en ouders om goede stappen te blijven zetten. De leerlingenraad wordt na verkiezingen in de klas samengesteld en de leden nemen gedurende het lopende schooljaar zitting in de raad. Een van de leden van de schoolleiding is voorzitter van de raad die ongeveer zes keer per schooljaar vergadert. Een bijeenkomst duurt ongeveer een half uur. De voorstellen van de leerlingenraad worden besproken in de bouw- en/of teamvergadering waarna besluitvorming plaatsvindt. De besluiten worden via de voorzitter teruggekoppeld naar de leden.

Deurbeleid

In verband met toezicht en veiligheid gaan de schooldeuren na schooltijd om 14.45 uur op slot, tijdens lesgebonden tijd zijn de deuren altijd dicht (8.30 uur – 14.30 uur). Om 8.30 uur starten de lessen en wordt aan ouders verzocht om het gebouw te verlaten. Indien u een gesprek heeft met de leerkracht, wilt u dan met hem/haar afspraken maken rondom het openen van de deur? Op woensdag sluiten wij vanaf 12.30 uur de deuren af en na 17.00 uur gaan de hekken van het schoolplein op slot.

Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)

De OBD geeft onder andere adviezen aan leerkrachten ten behoeve van kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen. Ook verricht zij onderzoeken bij kinderen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De OBD kan ten aanzien van de schoolkeuze een adviserende rol hebben naar ouders en leerkracht.

Privacy

De leerling-gegevens worden opgeslagen in de computer. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de directie , leerkrachten en de administratief medewerker.
Computeruitdraaien worden in principe alleen aan het onderwijzend personeel ter beschikking gesteld. De leerling-inschrijvingen worden ter beschikking gesteld aan de penningmeester van de ouderraad en de gemeenteambtenaar van de afdeling onderwijs. De gegevens worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt.
Telefoonnummers die bij inschrijving als geheim zijn aangegeven, komen niet voor op de computeruitdraaien en zijn alleen bekend bij de directie en de groepsleerkrachten.
In het huidige onderwijs komt het steeds vaker voor dat er video- of foto-opnames worden gemaakt. Deze zijn meestal bedoeld voor intern gebruik. Soms gaat er ook materiaal naar buiten om als goed voorbeeld te dienen voor andere mensen in het onderwijs. Hiervoor wordt van tevoren toestemming gevraagd.

Procedure schoolgids

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van de schoolgids van belang omdat de gids ook bedoeld is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de schoolgids. Indien u wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met een lid van de MR of de directie van de school.

De schoolgids wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur van Blosse en wordt uitgereikt aan ouders die zich bezighouden met de keuze van een basisschool of die een kind komen aanmelden. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De gids is te vinden op de website: www.basisschoolreflector.nl

Rapporten en rapportgesprekken

Wanneer een kind van vier jaar drie maanden onze school bezoekt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin zij mondeling een drie-maanden-gesprek krijgen. Aan het einde van het eerste leerjaar vindt er nog een gesprek plaats tussen ouders en leerkracht over de ontwikkelingen en vorderingen van het kind.
Vanaf de leeftijd van vijf jaar ontvangen de ouders twee maal per jaar een verslag over de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind ten aanzien van de ontwikkelingsgebieden en hun betrokkenheid daarbij. Ook zaken als sociaal gedrag, werkhouding en concentratie komen aan de orde.
Daarnaast hebben leerlingen en ouders vanaf groep 3, drie keer per jaar een mogelijkheid tot het voeren van een gesprek over de ontwikkeling van de leerling met de leerkracht. Het zogeheten ouder-kind-leerkracht contactmoment.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs om foto’s te maken. Er worden individuele-, groeps- en broertje en zusje-foto’s gemaakt. Voor de familiefoto worden alleen de kinderen die op school zitten gefotografeerd. De oudervereniging neemt het initiatief rondom de schoolfotografie.

Schoolplan

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid. In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Blosse, en de inspectie van het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte en zwakteanalyse. Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar. De speerpunten uit dit schoolplan leest u op bladzijde 11 van deze schoolgids.

Schoonmaak

De schoonmaak van het gebouw wordt geregeld via stichting Succes.

Sociale veiligheid

Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom werken wij planmatig aan ons veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden.

Voor alle scholen van Blosse is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden via de site van Blosse. Daarnaast heeft Reflector ook een eigen school specifiek document. Deze staat op onze website.

Sponsoring

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs.

Schenkingen vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt.

Elk voornemen tot sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken. De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt.
Als beleid conformeert Blosse zich aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW. Zie hiervoor www.minocw.nl/sponsoringen.

Veiligheid

Op grond van de Arbowet moet onze school, net als alle andere scholen en bedrijven, een veiligheidsplan hebben. (Zie website)

Voor de scholen onder Blosse is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht "Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu" gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt. "Inzicht, voorkomen en optreden" (inspectie) worden hiermee geborgd.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.
In overleg met de BPM (Bovenschools Preventie Medewerker) van Flore en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&S van alle Florescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van de Blosse.
De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold in de Flore Kwekerij.

Op schoolniveau wordt (sociale) veiligheid als volgt ingevuld:
Wij bieden voor iedereen binnen de school; leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het Arbobeleid. In het ARBO-beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen;

- Risico-inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruikersvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- Het werken met een leerlingenraad
- BHV'ers en scholing
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelwerksituaties te voorkomen en aan te pakken
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie
- Inspectie speeltoestellen speelzaal, gymzaal
- Controle noodverlichting, blusapparatuur
- Inspectierapport keuring elektrische installatie
- Controle /opslag giftige brandbare stoffen
- EHBO-materiaal, actuele controle
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie
- Informatie ten aanzien van ARBO-zaken
- Rookbeleid

Daarnaast omvat het veiligheidsbeleid:
Fysieke veiligheid; met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken.
Er zijn diverse medewerkers met een BHV-diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.

Sociale veiligheid; met o.a. de registratie en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode die dient om met name ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook is er een internetprotocol voor de regels rondom veilig internetverkeer.
In de ARBO-risico-inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling die we houden.

Ontruimingsplan

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. De ontruiming wordt minimaal twee keer per jaar geoefend met alle kinderen en medewerkers in het hele gebouw.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

Vrijgeven is niet verplicht.
Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

Afspraken vastleggen
Er is in de MR afgesproken dat de behandeltijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) organiseren buiten schooltijd.
Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

Verlofregeling

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel ‘beroep op vrijstelling’.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.
De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar het ongeoorloofde verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Verplichte onderwijstijd

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten.

Vervanging schoolmateriaal

Als onderwijsleermiddelen zoals bijvoorbeeld meubilair, leerboeken of materialen zoals pennen en linialen, zoekraken, stuk gaan of vernield worden, dan kan op school nieuw materiaal worden gekocht.

Verzekering

Elk kind is op onze school verzekerd voor ongevallen gedurende de schooltijden. Alleen de kosten die uw eigen verzekering niet vergoedt, komen in aanmerking voor deze verzekering. De kinderen zijn niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. U dient zelf een WA-verzekering af te sluiten. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van anderen, dus ook van de school, dan moet u deze kosten betalen of aanmelden bij uw eigen verzekering.
De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging/ diefstal van eigendommen van kinderen. Alleen als er iets gebeurt door ernstige nalatigheid van een leerkracht, kan deze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Vervoer van leerlingen

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod. Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat ervan wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.

1. We maken enkel gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE-labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.
3. Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
4. Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.
5. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren.
6. Ouders/verzorgers die aanbieden om te rijden worden middels een te ondertekenen formulier geïnformeerd. (Zie bijlage) De volgende afspraken gelden:

Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn niet verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen, die de rijvaardigheid beïnvloeden.

Website en AVG

Afgelopen jaar is er een nieuwe privacy wetgeving AVG van kracht gegaan. Met deze wetgeving is de bescherming van de persoonsgegevens flink aangescherpt. Ook voor onze organisatie gelden er strengere regels en voorwaarden. Daar hoort ook een (uitgebreidere) nieuw toestemmingsverklaring rondom de Privacy bij.

Op onze school laten wij u met foto’s en video’s zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, waaronder evenementen, schoolreisjes en lessen. Voor het maken en publiceren van foto’s en video’s gelden wettelijke bepalingen. Voor het gebruik van foto’s en andere persoonsgegevens op internet geldt bovendien de **Wet bescherming persoonsgegevens.**

We vragen u toestemming te geven voor het plaatsen van foto’s en video’s waarop uw kind voorkomt. Met het formulier **Toestemmingsverklaring Privacy** kunt u dit aangeven. Ondanks uw gegeven toestemming kunt u altijd bezwaar maken tegen plaatsing van specifiek beeldmateriaal. De betreffende foto of video zal daarop worden verwijderd.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door medewerkers van Reflector, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Onze school heeft daar geen invloed op. Wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.
De toestemming geldt voor de hele schoolperiode van uw kind. Wanneer u dit naderhand wil wijzigen, kunt u dat schriftelijk aan ons doorgeven. Jaarlijks zullen wij u attent maken op de mogelijkheid om uw toestemmingsformulier te wijzigen.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Een basisschool maakt tegenwoordig onderdeel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Het is daarom noodzakelijk dat er een goede samenwerking is met de diverse instellingen. Wij werken samen met:

- De andere scholen van de Blosse.
- Alle andere basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs.
- De Onderwijs Begeleidingsdienst (OBD). Hierop kunnen we een beroep doen voor nascholingscursussen, het aanschaffen en invoeren van een nieuwe methode enz.
- De Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO). Door stages en voorlichtingsbijeenkomsten blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Daarnaast is er regelmatig contact met:

- De scholen voor voortgezet onderwijs
- De kerk/ de parochie voor de activiteiten rond de Eerste Communie en het Vormsel
- De gemeente Heerhugowaard
- Sportservice Heerhugowaard
- De bibliotheek Heerhugowaard
- Steunpunt opvoeding en RIAGG
- Vertrouwensarts
- De Culturele Raad
- GGD
- Parlan

Ziekmelding

Graag tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch melden op school via telefoonnummer: 072-5346226. Uw melding wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht. Bij (vermeend) ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

9. Tot slot

Deze schoolgids is in samenspraak tot stand gekomen. Nadat de directeur samen met het team de schoolgids heeft opgesteld, lezen de leden van de Medezeggenschapsraad (MR) de schoolgids door en geven eventuele op- of aanmerkingen. Daarna wordt de aangepaste gids naar het bestuur en de inspectie gestuurd. De definitieve versie is aan de MR voorgelegd ter goedkeuring. Ieder jaar wordt de gids aangepast en beoordeeld door het team en de MR. Toch kunnen er altijd foutjes of onduidelijkheden in staan. Mocht u bij het lezen van deze gids vragen en/of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dat graag!

Namens het team van Reflector,

Sonja Luitjes-Kuiper
Directeur

N.B.
De MR van Reflector heeft instemming verleend aan de inhoud van deze schoolgids.

N.B.
Bij inschrijving van uw kind(eren) op onze school, onderschrijft u de uitgangspunten zoals deze in de schoolgids zijn geformuleerd.